

УТВЕРЖДЕНО  
заседанием Наблюдательного совета  
ОАО «Могилевское агентство  
регионального развития»  
протокол № 2 от 22 февраля 2017 г.

Положение  
о порядке отбора субъектов  
малого предпринимательства для  
предоставления площадей в  
Инкубаторе ОАО «Могилевское  
агентство регионального  
развития» в аренду

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок отбора субъектов малого предпринимательства (далее – организации) для предоставления площадей в аренду в инкубаторе малого предпринимательства ОАО «Могилевское агентство регионального развития» (далее – Инкубатор).

1.2. Отбор организаций производится на конкурсной основе.

1.3. Термины и определения в настоящем Положении применены в соответствии с Законом Республики Беларусь «О поддержке малого и среднего предпринимательства».

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ

В Инкубаторе могут размещаться организации, отвечающие всем нижеперечисленным требованиям:

резиденты Республики Беларусь;

срок деятельности организации не превышает трех лет с момента государственной регистрации;

не осуществляют виды деятельности, перечисленные в пункте 12 Положения об инкубаторах малого предпринимательства, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 1911 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О поддержке малого и среднего предпринимательства».

## 3. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ИНКУБАТОР

3.1. Для проведения процедуры отбора при ОАО «Могилевское агентство регионального развития» (далее Агентство) создается комиссия из директора, руководителей проектов, специалистов, членов наблюдательного совета.

3.2. Для участия в процедуре отбора претенденты направляют руководителю Агентства заявление по прилагаемой форме.

К заявлению прилагается копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также технико-экономическое обоснование развития организации.

3.3. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются заявителями в сроки, обозначенные в объявлении о проведении отбора.

3.4. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Агентства, размещается в социальных сетях и должно содержать следующие сведения:

- 1) срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе
- 2) адреса и телефоны организатора отбора, конкурсной комиссии;
- 3) срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией;

3.5. Организатор публикует информацию о результатах конкурсного отбора в сети "Интернет" на сайтах, где было размещено объявление о проведении конкурсного отбора, в течение 7 рабочих дней.

3.6. На основании положительного решения комиссии с победителями конкурсного отбора в установленном действующим законодательством порядке заключается договор аренды нежилых помещений ИМП.

#### 4. КРИТЕРИИ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ИМП

4.1. Приоритет при отборе арендаторов в ИМП отдается организациям-производителям по направлению производства программных продуктов и оказания информационных услуг.

4.2. Отбор претендентов производится по следующим основным критериям, за каждый из которых начисляется баллы от 0 до 5:

- наличие перспективной бизнес-идеи;
- внедрение новых технологий;
- обоснование преимуществ товара или услуг в сравнении с существующими аналогами/конкурентами;
- создание новых рабочих мест;
- экспортноориентированность товаров или услуг.

#### 5. ПРОЦЕДУРА И УСЛОВИЯ ВЫХОДА ИЗ ИМП

5.1. Период размещения субъекта малого предпринимательства в инкубаторе не должен превышать срок, определенный частью второй статьи 20 Закона Республики Беларусь «О поддержке малого и среднего предпринимательства» (пять лет).

5.2. Выход организации из ИМП производится по решению комиссии Агентства или организации.

5.3. Выход организации из ИМП по решению комиссии

производится в следующих случаях:

истечения (не продления) срока, на который заключен договор аренды помещения;

неоднократное невыполнение заявленных параметров технико-экономического развития организации;

иных случаях, предусмотренных законодательством или договором аренды.

5.4. Выход организации из Инкубатора по решению организации производится на основании письменного заявления на имя руководителя Агентства (не позднее чем за десять рабочих дней).

5.5. При расторжении договора аренды или истечении срока его действия организация обязана погасить задолженность перед Агентством по всем платежам, передать площади и арендуемое имущество с оформлением акта сдачи-приемки, подписанного обеими сторонами.

5.6. Организации, покинувшие Инкубатор, могут и в дальнейшем пользоваться услугами Инкубатора на условиях, оговоренных в заключенных договорах на оказание этих услуг.

Председатель Наблюдательного  
совета



Е.Б.Ваксман

ЗАЯВЛЕНИЕ  
«\_\_» \_\_\_\_\_»20\_\_ г.

Директору ОАО «Могилевское  
агентство регионального развития»  
директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ФИО директора)

Прошу разместить \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в Инкубатор ОАО «Могилевское агентство регионального развития» и  
заключить договор аренды сроком на \_\_\_ лет.

С Положением об Инкубаторе, Положением о порядке отбора субъектов  
малого предпринимательства для предоставления площадей в  
Инкубаторе ОАО «Могилевское агентство регионального развития» в  
аренду и типовым договором аренды ознакомлен.

Приложение:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического  
лица или индивидуального предпринимателя;

технико-экономическое обоснование развития организации.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)